

Verantwoordelijke: Bestuurslid Facilitair (BFA)

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Onderhoud gebouwen & velden <i>Lid onderhoudsteam (3 personen)</i> <ul style="list-style-type: none"> Onderhoud (ook preventief) complex Kleinere reparaties 	14 uur/week 2 uur/week
<i>Coördinator groot onderhoud (is bestuurslid)</i> <ul style="list-style-type: none"> Planningsschema onderhoud en klusdagen maken Organiseren groot onderhoud Inkoop materialen 	4 uur/jaar 15 uur/jaar 1 uur/week

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Materiaal- & gereedschap beheer <i>Beheerder/inkoper (1 persoon)</i> <ul style="list-style-type: none"> Voorraad administratief bijhouden Inkopen bouw-/klusmaterialen 	1 uur/ week

Verantwoordelijke: Bestuurslid Financiën (BFI)

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Partnercommissie <i>Voorzitter</i> <ul style="list-style-type: none"> Het "product" VVO vermarkten; Voorzitten maandelijkse vergaderingen; Contractbeheer; Doelen stellen per seizoen. 	4 uur /maand
<i>Lid Relatiebeheer en werving (3 personen)</i> <ul style="list-style-type: none"> Onderhouden van contacten met bestaande Partners; Werven nieuwe Partners; 	5 uur/maand
<i>Algemeen lid</i> <ul style="list-style-type: none"> Algemene ondersteuning Vrienden van VVO 	2 uur/maand

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Clubhuisbeheer <i>Clubhuiscommissie (2-3 personen)</i> <ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijkheid Inkoop Opmaak kas Algemene organisatie Voorbereiden weekend Voorraadbeheer Personeelsplanning Coaching 	1 uur/week 1 uur/week 1 uur/week 2 uur/week 1 uur/week 2 uur/week 1 uur/week
<i>Bar en keukenpersoneel</i> <ul style="list-style-type: none"> Reguliere bartaken Reguliere keukentaken (zaterdag & Zondag) 	diensten van ca 3u ca. 11.30u tot 18.00u

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Financiële leden administratie (1 persoon) <ul style="list-style-type: none"> • Factureren & innen contributies • Factureren & innen overige • Rapportage/overleg penningmeester 	1 uur/week 2x batchverwerking 10 uur/batch

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Kascommissie (2 personen) <ul style="list-style-type: none"> • Controle financiële huishouding • Vraagbaak 	4 u/per jaar & aanwezig ALV op aanvraag

Verantwoordelijke: Bestuurslid VoetbalZaken (BVZ)

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Jeugdbestuur <i>Voorzitter Jeugdbestuur (is BVZ)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Aansturing van jeugdbestuur • Coördineert en bewaakt voortgang/kwaliteit • Relatiebeheer • Stimuleert ontwikkeling en activiteiten • Rapporteert aan het bestuur 	1 uur/week 1 uur/week 1 uur/week 1 uur/week 2 uur/maand
Jeugdcommissie <i>Technisch Jeugd Coördinator (TJC) (1 persoon)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Zitting in jeugdbestuur • Zitting in jeugdcommissie • Bewaakt jeugdplan en doelstellingen • Verantwoordelijk voor voetbalkwaliteit jeugdopleiding • Draagt jeugdtrainers voor i.s.m. TC jeugd • Organiseert thema avonden i.s.m. TC jeugd • verantwoordelijk voor teamindelingen i.s.m. TC jeugd • Verantwoordelijk voor trainingsschema i.s.m. TC jeugd <i>(Volledig functieprofiel beschikbaar)</i>	2 uur/ 2 maand 2 uur/maand 2 uur/kwartaal 2 uur/kwartaal 1 uur/maand 3 uur/kwartaal 1 uur/maand 1 uur maand
<i>Jeugd Coördinator Junioren & Pupillen (2 – 4 personen)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Zitting in jeugdcommissie • Onderhoudt contact met trainers & leiders • Organiseert neven- & wervingsactiviteiten • Overleg met Technisch coördinatoren over teamindelingen <i>(Volledig functieprofiel beschikbaar)</i>	2 uur/maand 1 uur/week 3 uur/kwartaal 1 uur/week 3 uur/kwartaal 4 uur/jaar
<i>Technisch Coördinator Junioren & Pupillen (2 personen)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Zitting in jeugdcommissie • Verantwoordelijk voor voetbalkwaliteit i.s.m. TJC • Draagt jeugdtrainers voor i.s.m. TJC • Verbindingsman tussen trainers en TJC • Mede verantwoordelijk voor teamindelingen • Mede verantwoordelijk voor trainingsschema <i>(Volledig functieprofiel beschikbaar)</i>	2 uur/week 1 uur/week 1 uur/week 3 uur/week 1 uur/maand 1 uur/maand

*indicatie



VVO, méér dan voetbal

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
<i>Commissielid Selectie (CS)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Overzicht en sturing</i> • <i>Afstemming leiders/trainers 1^e en 2^e elftal</i> • <i>Relatiebeheer</i> • <i>Elfalbezetting lange termijn</i> 	1 uur/maand 1 uur/week 1 uur/maand 1 uur/maand

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
<i>Scout/Adviseur</i> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseert TC jeugd en trainers • Heeft oog voor talentherkenning • Legt bevindingen vast (voor gedefinieerd formulier) <i>(Volledig functieprofiel beschikbaar)</i>	

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
<i>Commissielid Recreanten (CR)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Overzicht en sturing</i> • <i>Afstemming leiders/trainer(s)</i> • <i>Relatiebeheer</i> • <i>Elfalbezetting lange termijn</i> 	1 uur/maand 1 uur/week 2 uur/halfjaar 1 uur/maand

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
<i>Wedstrijdsecretaris senioren (1 persoon)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wedstrijdplanning</i> • <i>Coördinatie velden/kleedkamers</i> • <i>Vraagbaak</i> • <i>Contactpersoon KNVB</i> 	1 uur/week 1 uur/maand 2 uur/maand indien nodig
<i>Scheidsrechter coördinator senioren</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Planning</i> • <i>Werving en relatiebeheer</i> 	1 uur/week 2 uur/maand

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
<i>Commissielid Vrouwen/meisjes (CV)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Overzicht en sturing</i> • <i>Afstemming leiders/trainer(s)</i> • <i>Relatiebeheer</i> • <i>Elfalbezetting & -uitbreiding lange termijn</i> 	1 uur/maand 1 uur/week 2 uur/halfjaar 2 uur/maand

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
<i>Commissielid Academie (CA)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Overzicht en sturing voor- & najaar trainingen</i> • <i>Afstemming trainer(s)</i> • <i>Relatiebeheer/communicatie</i> • <i>Uitbreiding aantal en soort trainingen lange termijn</i> 	1 uur/maand 1 uur/week 2 uur/halfjaar 1 uur/maand

*indicatie



VVO, méér dan voetbal

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Elftallen <i>Jeugdleader</i> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie rondom en tijdens wedstrijden • Planning rij-/vlag-/was- bardienstschema • "Gastheer" en aanspreekpunt • Respectvol gedrag <i>(Volledig functieprofiel beschikbaar)</i>	1 uur/week 2 uur/halfjaar 3 uur/week
<i>Jeugdtrainer</i> <ul style="list-style-type: none"> • Verzorgt 2x per week gevarieerde training • Geeft input t.g.v. teamindelingen • Traint en werkt in teamverband • Houdt gegevens bij rondom team <i>(Volledig functieprofiel beschikbaar)</i>	4 uur/week 2 uur/halfjaar 1 uur/week 1 uur/week

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Overig <i>Wedstrijdsecretaris Junioren & Pupillen (2 personen)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Wedstrijdplanning • Indelen scheidrechters • Coördinatie velden/kleedkamers • Vraagbaak • Contactpersoon KNVB 	1 uur/week 1 uur/week 1 uur/week
<i>Gastheer/-vrouw Wedstrijdsecretariaat zaterdag</i> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangst tegenstanders en scheidsrechters • Sleuteluitgifte kleedkamers • Verzorgen koffie/thee/ranja • Ondersteunen met bardienst 	2x2 uur/zaterdag
<i>Coördinator Wedstrijdsecretariaat zaterdag (1-2 personen)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Planning zaterdagbezetting • Werving en relatiebeheer 	
<i>Scheidsrechter coördinator jeugd</i> <ul style="list-style-type: none"> • Planning • Werving en relatiebeheer • Opleidingen 	1 uur/week 2 uur/maand 2 uur/maand

Verantwoordelijke: Bestuurslid Organisatie (BOR)

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Vrijwilligers Commissie (VC) (2-4 personen) <i>Vrijwilliger coördinator</i> <ul style="list-style-type: none"> • Werving vrijwilligers • Relatiebeheer naar diverse commissies • Relatiebeheer vrijwilligers • Geeft sturing aan de vrijwilligerscommissie • Signaleert en onderhoud overzicht taken en rollen • Vertegenwoordigt commissie in jeugdbestuur 	1 uur/week 1 uur/week 2 uur/maand 1 uur/maand 1 uur/week 2 uur/maand
<i>Vrijwilligers administratie</i> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoud vrijwilligersbestand in Sportlink • Signalering en overleg 	1 uur/maand

*indicatie



VVO, méér dan voetbal

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Activiteiten Commissie (AC) (4-6 personen) <i>Coördinator Activiteitencommissie</i> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie Clubactiviteiten • Sturing en afstemming • Verving en relatiebeheer • <i>Breed inzetbaar bij activiteiten</i> 	1 uur/week 1 uur/maand 2 uur/maand Per activiteit te bepalen

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Communicatie (2 personen) Social media coördinator (2 personen) <ul style="list-style-type: none"> • Frequent onderhoud website • <i>Plaatsen berichten FB, twitter, Instagram & website</i> • Contact/aanleveren berichten lokale media 	2 uur/maand 1 uur/week 2 uur maand

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Kledingbeheer (2 personen) <i>Coördinator Beheer & inkoop</i> <ul style="list-style-type: none"> • Inkopen kleding • Contact kledingleverancier • Contact leiders/jeugdcoördinatoren • Samenstellen teamtassen 	2 uur/maand 1 uur/maand 2 uur/week 8 uur/jaar

Verantwoordelijke: Bestuurslid Secretaris (BSE)

Functie en/of rol	Tijdsbesteding*
Leden administratie (is secretaris) <ul style="list-style-type: none"> • Ledenbeheer in Sportlink • Afstemming Technisch Jeugd Coördinator (TJC); • Afstemming met jeugdcoördinatoren (JCJ & JCP); • Afstemming met financiële leden administratie; • Plant en notuleert bestuursvergaderingen • Plant, organiseert en notuleert ALV 	1 uur/week 1 uur/week 1 uur/week 1 uur/week 3 uur/maand 6 uur/jaar

*indicatie



VVO, méér dan voetbal